

Die Stadtgemeinde Gänserndorf ist eine sehr dynamische und junge Bezirkshauptstadt und verfügt über zahlreiche Freizeit-, Sport- und Kultureinrichtungen. Mit mehr als 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verwalten wir die öffentlichen Gebäude und Einrichtungen und sorgen uns um das Wohl der rund 12.000 Gemeindegewohnerinnen und Gemeindegewohner.

Um die positive Entwicklung unserer Stadt voranzutreiben suchen wir eine/einen

Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit Controlling-Tätigkeit ab sofort | 40 Stunden pro Woche

Deine Aufgaben:

- Du arbeitest im Team und erledigst die Buchhaltung der Gemeinde sowie der Gemeindeverbände nach den Bestimmungen der geltenden Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV 2015).
- Du bist maßgeblich an der Erstellung der Budgetierung sowie der Fertigstellung der Rechnungsabschlüsse beteiligt und unterstützt die Abteilungsleiterin bei der Voranschlagserstellung.
- Je nach Vorerfahrung und Interesse besteht die Möglichkeit im Controlling mitzuarbeiten.
- Du stehst im direkten Kontakt mit Bürgern und Politikern und bist deren kompetenter Ansprechpartner.

Einige deiner Benefits:

- abwechslungsreiche Aufgaben und krisensicherer Arbeitsplatz
- Freie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12., halbe Arbeitstage am Karfreitag und 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Bezahlte Mittagspause
- Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen regionaler Betriebe

Wir freuen uns auf dich, wenn du:

- über eine österreichische Staatsbürgerschaft verfügst bzw. EU- oder EWR-Bürger bist,
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau) sowie mehrjährige Erfahrung in der Bilanzierung vorweist (idealerweise mit erfolgreich abgelegter Bilanzbuchhalterprüfung),
- und du selbstständig, strukturiert, vorausschauend und sehr genau arbeitest.

Entlohnung: Bruttomindestgehalt Vollzeit ab € 3.099,-/Monat. Die Anstellung und Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

(gem. NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025)

Bewirb dich bei uns:

Bei Interesse schicke deine Bewerbung samt Lebenslauf, Foto und Strafregisterbescheinigung an:
Stadtgemeinde Gänserndorf

Personalabteilung: z.H. Frau Inge Wawrowsky
Rathausplatz 1, 2230 Gänserndorf

E-Mail: bewerbung@gaenserndorf.at
www.gaenserndorf.at

