

Die Stadtgemeinde Gänserndorf ist eine sehr dynamische und junge Bezirkshauptstadt und verfügt über zahlreiche Freizeit-, Sport- und Kultureinrichtungen. Mit mehr als 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verwalten wir die öffentlichen Gebäude und Einrichtungen und sorgen uns um das Wohl der rund 12.000 Gemeindegewohnerinnen und Gemeindegewohner.

Um die positive Entwicklung unserer Stadt voranzutreiben suchen wir eine/einen

## Mitarbeiterin/Mitarbeiter Finanzabteilung

40 Stunden pro Woche

### Deine Aufgaben:

- Du arbeitest im Team und erledigst die Buchhaltung der Gemeinde sowie der Gemeindeverbände nach den Bestimmungen der geltenden Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV 2015).
- Du führst Berechnungen und Vorschreibungen diverser Haushaltsabgaben durch.
- Du bist maßgeblich an der Erstellung der Budgetierung sowie der Fertigstellung der Rechnungsabschlüsse beteiligt und unterstützt die Abteilungsleiterin bei der Voranschlagserstellung.
- Du trägst aktiv zur kontinuierlichen Optimierung der Prozesse im Bereich der Finanzgebarung bei.
- Du stehst im direkten Kontakt mit Bürgern und Politikern und bist deren kompetenter Ansprechpartner.

### Einige deiner Benefits:

- abwechslungsreiche Aufgaben und krisensicherer Arbeitsplatz
- Freie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12., halbe Arbeitstage am Karfreitag und 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Bezahlte Mittagspause
- Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen regionaler Betriebe

### Wir freuen uns auf dich, wenn du:

- über eine österreichische Staatsbürgerschaft verfügst bzw. EU- oder EWR-Bürger bist,
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau) bzw. ein abgeschlossenes wirtschaftliches Studium vorweist (idealerweise mit erfolgreich abgelegter Bilanzbuchhalterprüfung),
- über einschlägige Berufserfahrung verfügst und ein hohes Zahlenverständnis mitbringst,
- und du selbstständig, strukturiert, vorausschauend und sehr genau arbeitest.

**Entlohnung:** Bruttomindestgehalt Vollzeit ab € 2.840/Monat (je nach Vordienstzeit)

(gem. NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976)

### Hier kannst du dich bewerben:

Bei Interesse schicke deine Bewerbung samt Lebenslauf, Foto und Strafregisterbescheinigung an:  
Stadtgemeinde Gänserndorf

Personalabteilung: z.H. Frau Inge Wawrowsky  
Rathausplatz 1, 2230 Gänserndorf

E-Mail: [bewerbung@gaenserndorf.at](mailto:bewerbung@gaenserndorf.at)  
[www.gaenserndorf.at](http://www.gaenserndorf.at)

