

Du hast Interesse an einem abwechslungsreichen, wohnortnahen Arbeitsplatz?  
Wir suchen Verstärkung und freuen uns auf dich!

**Gesucht:**  
**Fachkraft Deponie**  
**40 Wochenstunden**

**Deine Aufgaben bei uns:**

- Übernahme von Abfällen und Altstoffen im Bereich der Deponie, der Kompostierungsanlage und des Altstoffsammelzentrums (auch gefährliche Abfälle)
- Kontrolle aller Abfall- bzw. Altstoffanlieferungen
- Aufrechterhaltung des Deponie-, Kompostierungs- und Altstoffsammelzentrumsbetriebs gemäß den gesetzlichen Bestimmungen
- Mitarbeit bei sämtlichen Instandhaltungs-, Pflege- und Reinigungsarbeiten
- Mitarbeit im Kompostierungsbereich
- Rechnungslegung und Kassiertätigkeit gemäß den Richtlinien bzw. Anweisungen der Gemeinde
- Unterstützung der Gemeinde beim Winterdienst

**Einige deiner Benefits:**

- Sicherer Arbeitsplatz
- Freie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12., halbe Arbeitstage am Karfreitag und 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Bezahlte Mittagspause
- Kinderzulage und Unterstützung bei der Ausbildung deiner Kinder in höheren Schulen

**Wir freuen uns auf dich, wenn:**

- du eine abgeschlossene Berufsausbildung hast und bereit bist, die dafür notwendigen Ausbildungen zu absolvieren,
- die Bereitschaft zum Winterdienst vorhanden ist,
- du gute Umgangsformen und ein freundliches Auftreten hast
- und du jedenfalls über einen Führerschein B und F verfügst.

**Entlohnung:** Bruttomindestgehalt € 2.369 (gem. NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976)

**Hier kannst du dich bewerben:**

Schicke deine Bewerbung samt Lebenslauf und Strafregisterbescheinigung an:

Stadtgemeinde Gänserndorf

Personalabteilung: z.H. Frau Inge Wawrowsky

Rathausplatz 1, 2230 Gänserndorf

E-Mail: [bewerbung@gaenserndorf.at](mailto:bewerbung@gaenserndorf.at)

[www.gaenserndorf.at](http://www.gaenserndorf.at)